

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «ОПОТК»
Протокол № 21 от «18» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве, в том числе о размере, порядке расчета,
а также порядке уплаты вступительного взноса,
членских взносов»**

г. Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О членстве, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциация могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциация принимается Наблюдательным советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение о прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям принимается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2. Вступление в члены Ассоциации

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциацию, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации, с приложением копий документов, подтверждающих такие полномочия. К заявлению о приеме в члены Ассоциации юридического лица необходимо приложить заверенную копию решения органа управления кандидата в члены об участии в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами юридического лица;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя):

- в отношении руководителя юридического лица: документы, подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж, заверенные в соответствии с законодательством РФ и утвержденные в установленном порядке;

- в отношении индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные в соответствии с законодательством РФ и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта):

- документы, подтверждающие трудовую деятельность по основному месту работы, в организации, претендующей на членство в Ассоциации, и документы, подтверждающие трудовой стаж в области проектирования, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные в соответствии с законодательством РФ;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) необходимых должностных обязанностей, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8) сведения о квалификации руководителей и специалистов кандидата в члены Ассоциации по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ осуществлять работу с такими документами.

2.4. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Ассоциация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

2.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков) с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления (по месту нахождения объектов проектирования) с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в части документов и (или) сведений, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Наблюдательный совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если

Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывается в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, менее 1 (одного) года до принятия решения, указанного в п. 2.6. настоящего Положения, но не ранее 01.07.2017 г.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение 1 (одного) года 2 (двух) и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5) по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. Требования к членам Ассоциации

3.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства:

3.1.1 Индивидуальные предприниматели, а также руководители юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

3.1.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации архитектурно-строительному проектированию (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5.-1. Градостроительного кодекса РФ,- не менее чем 2 (два) специалиста по месту основной работы.

Специалисты по организации выполнения работ по подготовке проектной документации должны иметь высшее образование, профиль которого соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. № 688/пр. и от 13 октября 2017г. № 1427/пр.

Наличие у руководителей и специалистов члена Ассоциации квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства РФ.

Наличие у члена Ассоциации документов о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет.

3.1.3 Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Положения о членстве, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, а также к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, не могут быть ниже минимально установленных Правительством РФ.

3.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства

3.3.1. В отношении кадрового состава являются:

- 1 уровень ответственности члена Ассоциации - наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пять) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пять) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 (двадцать пять) миллионов рублей;

- 2 уровень ответственности члена Ассоциации - наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пять) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 (четыре) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пять) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 (пятьдесят) миллионов рублей;

- 3 уровень ответственности члена Ассоциации - наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пять) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы

в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пять) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 (триста) миллионов рублей;

- 4 уровень ответственности члена Ассоциации - наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пять) лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 (семи) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 (пять) лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 (триста) миллионов рублей и более;

Специалисты по организации выполнения работ по подготовке проектной документации должны иметь высшее образование, профиль которого соответствует Перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным Приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. № 688/п и от 13 октября 2017г. № 1427/пр.

б) наличие у руководителей и специалистов члена Ассоциации квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства РФ.

Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые руководителям и специалистам, устанавливаются квалификационными стандартами Ассоциации с учетом требований законодательства РФ.

в) наличие у члена Ассоциации документов о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пять) лет;

г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.3.2. В отношении имущества - наличие принадлежащих члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.3.3. В отношении контроля качества - наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии.

3.4.1. Соответствие члена Ассоциации требованиям указанным в п.3.3.

3.4.2. Наличие у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования атомной энергии.

3.5. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с п. 4 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ.

3.6. В квалификационных стандартах Ассоциации устанавливаются:

3.6.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

3.6.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

3.7. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, выполняющих подготовку проектной документации, объектов капитального строительства, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

3.8. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением изыскателей и проектировщиков устанавливаются:

3.8.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

3.8.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

3.9. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять информацию о своей деятельности для проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов в соответствии с требованиями Положения «О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

4.1. Размеры вступительного и членских взносов и порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

4.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.2.5. Индивидуальный предприниматель и (или) юридическое лицо в случае исключения сведений о саморегулируемой организации, членами которой они являлись, из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого индивидуального предпринимателя и (или) такого юридического лица в члены Ассоциации не освобождаются от обязанности уплаты вступительного взноса.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1. Размер регулярного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации и рассчитывается согласно приведенной ниже таблице исходя из наибольшего уровня ответственности члена Ассоциации (в случае выбора членом Ассоциации разных уровней ответственности для оплаты взносов в компенсационный фонд возмещения вреда - КФ ВВ и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательства - КФ ОДО).

4.3.2. До 01.01.2018 г.:

Уровень ответственности члена Ассоциации в соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ	Стоимость по заключаемому членом Ассоциации договору подряда, руб.	Членский взнос в квартал, руб.	Членский взнос в календарный год, руб.
Без взноса в КФОДО	не зависимо от стоимости договора	27 000	108 000
1 уровень	До 25 000 000	27 000	108 000
2 уровень	До 50 000 000	27 000	108 000
3 уровень	До 300 000 000	27 000	108 000
4 уровень	300 000 000 и более	27 000	108 000

4.3.3. С 01.01.2018 г. при начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства по одному договору подряда и от предельного размера обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров:

Уровень ответственности члена Ассоциации в	Стоимость по заключаемому членом Ассоциации	Членский взнос в квартал, руб.	Членский взнос в календарный год, руб.

соответствии со ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ	договору подряда, руб.		
1 уровень	До 25 000 000	30 000	120 000
2 уровень	До 50 000 000	33 000	132 000
3 уровень	До 300 000 000	36 000	144 000
4 уровень	300 000 000 и более	36 000	144 000

Календарный год устанавливается с «01» января по «31» декабря включительно.

4.3.4. Оплата регулярного членского взноса производится ежеквартально, равными долями не позднее «25» января, «10» апреля, «10» июля и «10» октября соответственно.

4.3.5. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал текущего календарного года (квартал принятия в члены Ассоциации), начиная с месяца принятия их в члены Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления их о принятии в члены Ассоциации в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания соответствующего квартала текущего календарного года по следующей формуле:

$$A = B/3 \times C,$$

где: **A** – размер членского взноса для вновь принятого члена Ассоциации на текущий квартал текущего календарного года, **B** – сумма регулярного членского взноса в квартал, **C** – количество месяцев, оставшихся до окончания соответствующего квартала текущего календарного года (включая месяц вступления независимо от даты вступления в члены Ассоциации и количества оставшихся в данном месяце дней).

4.3.6. Оплата регулярного членского взноса за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п.п. 4.3.2. - 4.3.4. настоящего Положения.

4.3.7. Неоднократная неуплата (2 и более раз) в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного календарного года членом Ассоциации определенной п.п. 4.3.2. – 4.3.5. настоящего Положения части регулярного членского взноса предоставляет право органам Ассоциации применить меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, принятые в установленном порядке.

4.3.8. При вступлении в Ассоциацию бывшего члена Ассоциации (выбывшего из Ассоциации добровольно или по иным, указанным в действующем законодательстве РФ, основаниям) регулярный членский взнос оплачивается на общих основаниях, т.е. в порядке, установленном в п.4.3. настоящего Положения.

4.3.9. При изменении членом Ассоциации уровня ответственности в соответствии со ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ член Ассоциации осуществляет доплату регулярного членского взноса, предусмотренного п.п. 4.3.2. (а с 01.01.2018 г. – п.п. 4.3.3.) настоящего Положения, начиная с месяца, в котором уровень ответственности был увеличен по решению Наблюдательного совета Ассоциации до окончания текущего квартала, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения Наблюдательным советом Ассоциации.

4.4. Иные взносы членов в Ассоциацию имеют только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций.

4.4.1. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о введении и отмене целевых взносов в Ассоциации.

4.4.2. Наблюдательный совет Ассоциации принимает решение о размере, сроках и порядке оплаты целевых взносов на основании решения Общего собрания членов Ассоциации о введении таких целевых взносов.

4.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские, целевые взносы, взносы в компенсационные фонды и иные отчисления, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.6. При прекращении членства в Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации порядке, Ассоциация имеет право выставить счет на оплату задолженности по взносам (в том числе членским, целевым) за время фактического членства в Ассоциации.

Сроком фактического членства в Ассоциации считается количество месяцев членства, включая месяц, в котором было прекращено членство в Ассоциации. Этот месяц выбывающий член Ассоциации обязан оплатить полностью.

4.7. Ассоциация вправе без соблюдения досудебного порядка урегулирования споров обратиться в арбитражный суд с иском к лицу, прекратившему членство в Ассоциации по любым основаниям о взыскании задолженности по взносам за все время фактического членства в Ассоциации.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию оригинал заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов;

4) при невнесении взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5) при невнесении взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.5. Решение о прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям и о внесении соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации принимается Наблюдательным советом Ассоциации.

5.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. Порядок формирования, ведение и хранения дел членов Ассоциации

6.1. Ассоциация формирует и ведет дело в отношении каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятого в члены Ассоциации.

6.2. Все документы дела действующего члена Ассоциации помещаются в папку-скоросшиватель. В заголовок дела члена Ассоциации выносится полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя. Если после оформления дела члена Ассоциации наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального предпринимателя изменяется, то прежнее наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального предпринимателя заключается в скобки, а новые данные записываются над прежними.

6.3. На обложке дела члена Ассоциации проставляется присвоенный ему регистрационный номер по номеру в реестре Ассоциации.

Если дело состоит из нескольких томов, то на каждом томе указывается, помимо реестрового номера члена Ассоциации, порядковый номер тома и указание на общее количество томов.

6.4. Документы, помещаются в дело члена Ассоциации после принятия решения Наблюдательного совета Ассоциации о принятии в члены Ассоциации.

6.5. В состав дела члена Ассоциации входят:

- документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, сведений об юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, о заявленных специалистах;

- документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

- отчеты о деятельности члена Ассоциации за отчетный период;

- документы, предоставленные членами Ассоциации, в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);

- документы о прекращении членства в Ассоциации;

- документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату страховой премии по договору страхованию (в случае отсутствия в полисе страхования реквизитов таких платежных документов), в случае, если принято решение о страховании.

6.6. Ответственность за сохранение дел членов Ассоциации несет Генеральный директор Ассоциации.

6.7. Дела членов Ассоциации должны храниться в шкафах в условиях, обеспечивающих их сохранность от повреждений, вредных воздействий окружающей среды (пыли и солнечного света) и исключающих утрату документов.

6.8. Дела членов Ассоциации выдаются лицом, назначенным Приказом Генерального директора Ассоциации, ответственным за хранение ключей от шкафов.

6.9. Дело члена Ассоциации на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено, во временное пользование не выдается.

6.10. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации дело члена Ассоциации организации хранится в Ассоциации отдельно от дел действующих членов Ассоциации.

6.11. Член Ассоциации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления Генеральному директору Ассоциации.

6.12. Дело члена Ассоциации ведется в течение всего периода членства в Ассоциации до момента прекращения его членства в Ассоциации.

6.13. В случае утраты/порчи дела члена Ассоциации по каким-либо причинам, составляется акт об утере/порчи дела члена Ассоциации, подписываемый Генеральным директором Ассоциации, и формируется новое дело члена Ассоциации.

6.14. Дела действующих членов Ассоциации, а также лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению на бумажном носителе и (или) в форме

электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

6.15. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, если иной, более поздний, срок не установлен в настоящем Положении.

7.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 14 ст. 55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам РФ, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом Ассоциации.

Прошито 14 лист
Генеральный директор
Ассоциации СРО «ОПОТК»



Онщенко А.А.